

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 3 от «26» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
от 01.04.2025г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ФАНТАЗИЯ»
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря художественной направленности «Фантазия» с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в период летних каникул.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о детском оздоровительном лагере, утвержденного письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188.
- 1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Лагерь создаётся с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период в условиях городского лагеря.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - 2.2.1. Обеспечение условий, способствующих духовному, интеллектуальному, физическому развитию детей и их оздоровлению.
 - 2.2.2. Создание атмосферы, в которой раскрывается познавательный, творческий и общественный потенциал каждого ребенка.
 - 2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.
 - 2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение круга общения детей.
 - 2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии,

воображения, изобразительности, самостоятельного решения.

2.2.6. Воспитание трудолюбия, аккуратности, формирование у детей положительного отношения к природе, труду, творчеству.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Организация проведения оздоровительных и физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 3.3. Организация полноценного питания.
- 3.4. Организация медицинского обслуживания.
- 3.5. Организация культурных мероприятий.
- 3.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 3.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 3.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь создается на базе учреждения.

4.2. Лагерь создается на основании приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.

4.4. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет (включительно), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в

оздоровительные учреждения.

4.6. Комплектование лагеря осуществляется:

для обучающихся - не более 60 детей.

4.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.

4.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

4.9. Лагерь функционирует в период каникул в сроки, установленные Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.10. Двух или трёхразовое питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения, определенной в дислокации питания Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4.11. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.

4.12. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

4.13. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

4.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ

5.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом учреждения.

5.2. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация учреждения.

5.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляют начальник лагеря, назначаемый приказом по учреждению.

5.4. Начальник лагеря:

5.4.1. утверждает штатное расписание;

5.4.2. издает приказы, распоряжения;

5.4.3. разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

5.4.4. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

5.4.5. составляет график выхода на работу персонала;

5.4.6. обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

5.4.7. ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

5.4.8. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны грудя и техники безопасности;

5.4.9. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.10. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляют директор учреждения совместно с начальником лагеря.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.7. При реализации дополнительных образовательных программ привлекаются преподаватели учреждения, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

5.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Лагерь финансируется за счет бюджетных средств и родительских средств.

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Липецкое представительство
ОГИБДД МВД России
Федеральной службы по
противодействию коррупции

Приложение № 1
до
оформления
документа
о приеме
на работу



О.А. Попова